

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

с.Чоя

Ю о П

№ 633

**Об утверждении Порядка организации
и проведения общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической
экспертизе, на территории муниципального
образования «Чойский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь пунктом 59 частью 3 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Чойский район», согласно Приложению №1.
 - 1.2. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, согласно Приложению №2.
 - 1.3. Положение о комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, согласно Приложению №3.
3. Признать постановление администрации муниципального образования

«Чойский район» 538 от 14 августа 2023 года утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Исполняющий обязанности Заместитель Главы администрации по ЖКХ, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МО «Чойский район» Родину Марину Викторовну.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 18 сентября 2023 года № 633

**Порядок
организации и проведения общественных обсуждений намечаемой
хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе,
на территории муниципального образования «Чойский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

1.2. Цели проведения общественных обсуждений:

а) информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Чойский район» и о возможном воздействии на окружающую среду.

б) выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

1.3. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Чойский район».

II. Состав участников общественных обсуждений

Участниками общественных обсуждений являются:

- юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу, (далее - заказчик);
- физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);
- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;
- общественные организации, объединения;
- граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования «Чойский район»;
- представители органов исполнительной власти Республики Алтай;
- представители органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

III. Организация общественных обсуждений

3.1. На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного обращения Администрацией муниципального образования «Чойский район» издается постановление о проведении общественных обсуждений.

3.2. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений осуществляется приёмной Администрации муниципального образования «Чойский район».

Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о проведении общественных обсуждений осуществляется отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации

муниципального образования «Чойский район» (далее – уполномоченный орган).

В постановлении администрации муниципального образования «Чойский район» о проведении общественных обсуждений указывается предмет общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду.

3.3. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

- заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

- предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

- иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Материалы, направляемые на общественные обсуждения, представляются на бумажном и/или электронном носителях.

3.4. Заказчик (исполнитель) со дня принятия постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о проведении общественных обсуждений:

а) информирует общественность о проведении общественных обсуждений;
б) осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников.

3.5. Уполномоченный орган:

а) осуществляет организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
б) оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;
в) ведет протокол общественных обсуждений.

IV. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

4.1. Информирование населения муниципального образования «Чойский район» о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем) посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

- на официальном сайте администрации муниципального образования «Чойский район»;

- на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, и иными способами распространение информации предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 приказа Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования).

4.2. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 7 Порядка.

V. Проведение общественных обсуждений

5.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3. Требования.

5.2. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

5.2.1. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет

сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении.

5.2.2. Журнале учета замечаний и предложений общественности, в котором уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий:

- титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

- таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

- согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

- дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

5.3.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся по согласованию с заказчиком.

5.3.2. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» о проведении общественных обсуждений.

5.3.3. Проведение опроса обеспечивает заказчик (исполнитель).

5.3.4. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

- заполнение опросного листа по форме, согласованной с уполномоченным органом;

- прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

5.3.5. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

5.3.6. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в информационном сообщении.

5.3.7. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

5.3.8. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- объект общественных обсуждений;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

5.3.9. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями Администрации муниципального образования «Чойский район» и заказчика (исполнителя).

5.4. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний.

5.4.1. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

5.4.2. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

5.4.2. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

5.4.3. Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

5.4.3. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) Администрации муниципального образования «Чойский район», представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

- объект общественных обсуждений;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

VI. Оформление результатов общественных обсуждений

6.1. Протокол общественных обсуждений оформляется в трех экземплярах, один экземпляр протокола общественных обсуждений направляется инициатору общественных обсуждений, один передается уполномоченному органу исполнительной власти Республики Алтай, один остается в Администрации муниципального образования «Чойский район».

6.2. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

6.3. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

6.4. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе, на
территории муниципального образования
«Чойский район»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи

_____,
документа и выдавшем его органе)
Представитель (при наличии)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)
Доверенность от « ___ » _____ г. №

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений
участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в
соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район»

от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования _____ «Чойский район» _____

(цель обработки данных)

даю согласие Администрации муниципального образования «Чойский район», в качестве оператора персональных данных, находящейся по адресу: с. Чоя, ул. Ленина, д. 27 Чойский район Республика Алтай, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты)

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие _____,

_____ субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

Субъект персональных данных:

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории муниципального образования
«Чойский район»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ОБЪЕКТУ _____

Организатор общественных обсуждений: _____

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений
общественности:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования «Чойский район»

от 18 сентября 2023 года № 633

Состав комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе

Председатель комиссии	Родина М.В.- исполняющий обязанности заместителя администрации муниципального образования «Чойский район» по вопросам ЖКХ, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
Секретарь комиссии	Невежина М.Н- специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
Члены комиссии:	
	Бобровских С.В. –заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
	Лапшова Г.А.- исполняющий обязанности начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;
	-представитель заказчика проектной документации;

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе является постоянно действующим консультативно-координационным органом при Администрации муниципального образования «Чойский район», осуществляющим организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений на территории муниципального образования.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования муниципального образования «Чойский район»,

2. Основные цели и задачи

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования «Чойский район» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление мероприятий, принятие решений с учетом требований действующего законодательства, направленных на реализацию полномочий по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.1.2. Определение перечня необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам компетенции Комиссии;

3.1.3. Инициирование создания согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по

вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

3.1.4. Привлечение специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.1.5. Опубликование материалов о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей и задач;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район».

4.2. Комиссия формируется из специалистов Администрации муниципального образования «Чойский район», а также привлекаются представители заказчика проектной документации.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь, а также члены Комиссии.

4.4. В целях организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях или общественных обсуждениях в качестве экспертов, направляет им официальные обращения о даче рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний или общественных обсуждений;
- составляет план работ в отношении каждого градостроительного решения, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- проводит регистрацию участников публичных слушаний или общественных обсуждений;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний или общественных обсуждений для ведения публичных слушаний или общественных обсуждений, и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);

- обеспечивает ведение и оформление протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;
- готовит итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, который совместно с протоколом передает Главе муниципального образования для принятия решения;
- обеспечивает публикацию итогового документа - заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.8. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

4.11. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Чойский район».